

Regulamin wystawiania i udostępniania faktur drogą elektroniczną PEC Sp. z o.o. w Świnoujściu

ROZDZIAŁ I UŻYTE W REGULAMINIE OKREŚLENIA OZNACZAJĄ:

1. **eBOK** - elektroniczne Biuro Obsługi Klienta znajdujące się pod adresem internetowym ebok.pec.swinoujscie.pl.,
2. **Klient** - osoba fizyczna, w tym także prowadząca działalność gospodarczą (przedsiębiorca) lub osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, będąca stroną umowy zawartej z PEC Sp. z o.o.,
3. **PEC Sp. z o.o.** - Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Świnoujściu, ul. Daszyńskiego 2, 72-600 Świnoujście, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin- Centrum w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000152456, o kapitale zakładowym w wysokości 8 247 000 zł, NIP 855-00-03-746, REGON 811113334,
4. **Użytkownik** - Klient lub upoważniony przedstawiciel Klienta, zarejestrowany w eBOK, korzystający z usługi wystawiania i udostępniania faktur drogą elektroniczną,
5. **eFaktura** - rozumie się przez to fakturę w formie elektronicznej wystawioną i udostępnioną w dowolnym formacie elektronicznym. Wystawienie jej i udostępnienie drogą elektroniczną w postaci pliku w formacie PDF zastępuje przesłanie listem faktury w formie papierowej. Jest to dokument spełniający wymogi określone w Ustawie z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. 2020, poz. 106.), zwana dalej Ustawą. Regulamin niniejszy dotyczy eFaktur wystawianych przez PEC Sp. z o.o.,
6. **udostępnienie eFaktury** - umożliwienie pobrania przez Użytkownika eFaktury poprzez umieszczenie jej na eBOK.

ROZDZIAŁ II POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin dotyczy świadczenia usługi wystawiania i udostępniania faktur drogą elektroniczną.
2. Podstawą prawną wystawiania i udostępniania faktur w formie elektronicznej (zwana dalej eFakturą) jest Ustawa.
3. Zgodnie z wymogami ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. 2020. poz. 344), tworzy się niniejszy regulamin wystawiania i udostępniania faktur drogą elektroniczną (zwany dalej Regulaminem).
4. Podmiotem świadczącym opisaną w Regulaminie usługę w zakresie eFaktury na podstawie Ustawy, będącą w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, jest PEC Sp. z o.o.
5. Usługa elektronicznej faktury umożliwia otrzymywanie faktur oraz faktur korygujących drogą elektroniczną, poprzez aplikację eBOK.
6. Usługa „eFaktura” świadczona jest nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ III eFAKTURY

1. Formatem faktury w formie elektronicznej jest PDF (Portable Document Format).
2. Warunkiem uruchomienia usługi i pobierania eFaktury jest posiadanie przez Klienta aktywnego konta w eBOK zgodnie z procedurą określoną w Regulaminie usługi eBOK PEC Sp. z o.o. w Świnoujściu. PEC Sp. z o.o. rozpocznie fakturuwanie elektroniczne wyłącznie po zarejestrowaniu się Użytkownika w eBOK. Rejestracja oznacza zarazem akceptację postanowień niniejszego Regulaminu.
3. PEC Sp. z o.o. udostępni eFaktury w aplikacji eBOK po uprzednim zalogowaniu przez Użytkownika na swoje konto.
4. Klient jest uprawniony do rezygnacji z usługi w każdym czasie w sposób określony w Regulaminie usługi eBOK PEC Sp. z o.o. w Świnoujściu.

5. W przypadku rozwiązania umowy z PEC Sp. z o.o. faktura rozliczeniowa oraz inne dokumenty wystawione po rozwiązaniu umowy będą wystawione w formie papierowej.
6. Po rezygnacji z usługi, faktury korygujące i duplikaty do eFaktur będą wystawiane w formie papierowej z adnotacją, że dotyczą faktury wystawionej i udostępnionej w formie elektronicznej i zostaną wysłane na adres klienta wskazany przez niego do korespondencji.
7. W przypadku rezygnacji z usługi ponowne skorzystanie jest możliwe po wyrażeniu przez Klienta zgody na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
8. Zgoda na utworzenie konta eBOK i udostępnianie faktur w formie elektronicznej, w przypadku, gdy przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwiają ich wystawienie czy udostępnianie, nie wyłącza prawa PEC Sp. z o.o. do wystawiania i przesyłania tych dokumentów w formie papierowej.
9. eFaktury będą udostępnione na kontach Klientów w eBOK przez okres 6 lat od daty wystawienia ostatniej eFaktury. Konto na eBOK może zostać usunięte przed upływem 6 lat na pisemny wniosek Klienta.
10. Za moment doręczenia eFaktury klientowi uznaje się moment umieszczenia jej na eBOK.

ROZDZIAŁ IV REKLAMACJE

1. Wszelkie reklamacje wynikające z usługi „eBOK” powinny być zgłaszane
 - a) korespondencyjnie na poniższy adres:
Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.
Biuro Obsługi Klienta
ul. Daszyńskiego 2 72-600 Świnoujście
 - b) osobiście w Biurze Obsługi Klienta,
 - c) pocztą elektroniczną na adres ebok@pec.swinoujscie.pl
2. Przedmiotem reklamacji jest wykonanie usługi niezgodnie z warunkami i zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
3. Reklamacja powinna określać przedmiot reklamacji i uzasadnienie przyczyn jej wniesienia.
4. Udzielenie odpowiedzi na reklamację następuje w formie e-mail bądź pisemnej w terminie 10 dni roboczych.

ROZDZIAŁ V ODPOWIEDZIALNOŚĆ I ZASTRZEŻENIA

1. PEC Sp. z o.o. zastrzega sobie możliwość czasowego zawieszenia świadczenia Usługi celem przeprowadzenia prac konserwacyjnych.
2. PEC Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie oraz zakończenia świadczenia usługi eBOK w każdym czasie bez podania przyczyny.
3. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie będą wysyłane na adres e-mail wskazany przez Użytkownika w eBOK oraz dostępne w aplikacji eBOK.
4. PEC Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszego Regulaminu, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań jest spowodowane okolicznościami, na które podmiot ten nie miał wpływu lub nie mógł ich przewidzieć.

ROZDZIAŁ VI WYMAGANIA TECHNICZNO-SYSTEMOWE

1. Aktywne konto na eBOK.
2. Wymagania systemowe:
 - a) połączenie z siecią Internet,
 - b) poprawnie skonfigurowana dowolna przeglądarka internetowa lub odpowiednia aplikacja umożliwiająca wyświetlanie na ekranie komputera dokumentów HTML z włączoną opcją akceptowania plików cookies,
 - c) program służący do odczytywania plików w formacie PDF.

ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie informacje dotyczące usługi eBOK oraz treść niniejszego Regulaminu są dostępne na stronie internetowej www.pec.swinoujscie.pl.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy.
3. Akceptując niniejszy Regulamin Użytkownik wyraża zgodę na przetwarzanie przez PEC Sp. z o.o. w Świnoujściu, ul. Daszyńskiego 2 swoich danych, zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016). Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że ma prawo żądania dostępu do danych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania oraz może także wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zgłosić sprzeciw oraz skorzystać z innych praw wynikających z RODO. Podanie danych nastąpiło dobrowolnie jednak jest konieczne w celu realizacji usługi zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. 2020. poz. 344).
4. Regulamin obowiązuje od dnia 26.04.2021 roku.