

Regulamin usługi „eKorespondencja”

ROZDZIAŁ I UŻYTE W REGULAMINIE OKREŚLENIA OZNACZAJĄ:

1. **Klient** - osoba fizyczna, w tym także prowadząca działalność gospodarczą (przedsiębiorca) lub osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, będąca stroną umowy zawartej z PEC Sp. z o.o.,
2. **PEC Sp. z o.o.** - Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Świnoujściu, ul. Daszyńskiego 2, 72-600 Świnoujście, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin- Centrum w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000152456, o kapitale zakładowym w wysokości 8 247 000 zł, NIP 855-00-03-746, REGON 811113334,
3. **Użytkownik** - Klient lub upoważniony przedstawiciel Klienta, korzystający z usługi przesyłania i odbierania korespondencji drogą elektroniczną,
4. **eKorespondencja** - rozumie się przez to dokument przesłany w formacie PDF. Przesłanie dokumentu drogą elektroniczną w postaci pliku w formacie PDF zastępuje przesłanie dokumentu w formie papierowej.

ROZDZIAŁ II POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin dotyczy świadczenia usługi przesyłania i odbierania korespondencji drogą elektroniczną.
2. Podmiotem świadczącym opisaną w Regulaminie usługę jest PEC Sp. z o.o.
3. Usługa „eKorespondencja” umożliwia otrzymywanie korespondencji pocztą elektroniczną.
4. Usługa „eKorespondencja” świadczona jest nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ III eKorespondencja

1. Formatem dokumentu w formie elektronicznej jest PDF (Portable Document Format).
2. Warunkiem uruchomienia usługi i otrzymywania „eKorespondencji” jest posiadanie przez Klienta aktywnego adresu e-mail. W przypadku braków formalnych lub błędów we wniosku papierowym o przesyłanie i odbieranie korespondencji w formie elektronicznej usługa nie zostanie aktywowana. Złożenie wniosku oznacza zarazem akceptację postanowień niniejszego Regulaminu.
3. W celu realizacji usługi, Klient zobowiązany jest udostępnić PEC Sp. z o.o. swój adres e-mail.
4. Za moment aktywacji usługi uznaje się wysłanie na adres e-mail podany przez Klienta informacji o uruchomieniu usługi z adresu elektronicznego ebok@pec.swinoujście.pl
5. Wniosek o uruchomienie usługi winien zawierać dane pozwalające zidentyfikować Klienta i zostać poświadczony poprzez podpis Użytkownika.
6. Klient zobowiązany jest przekazać PEC Sp. z o.o. prawidłowo wypełniony druk „Wniosek o uruchomienie usługi „eKorespondencja”” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, wyłącznie w formie pisemnej za pomocą następujących kanałów komunikacji:
 - a) korespondencyjnie na poniższy adres:
Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.
Biuro Obsługi Klienta
ul. Daszyńskiego 2 72-600 Świnoujście
 - b) osobiście w Biurze Obsługi Klienta.
7. Klient jest uprawniony do rezygnacji z usługi w każdym czasie. W tym celu Klient zobowiązany jest dostarczyć do PEC Sp. z o.o. prawidłowo wypełnione „Oświadczenie o rezygnacji z usługi „eKorespondencja”” wyłącznie w formie pisemnej, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu:
 - a) korespondencyjnie na poniższy adres:
Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.

Biuro Obsługi Klienta
ul. Daszyńskiego 2 72-600 Świnoujście

b) osobiście w Biurze Obsługi Klienta.

8. PEC Sp. z o.o. zaprzestanie świadczenia usługi najpóźniej w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania prawidłowo wypełnionego Oświadczenia.
9. W przypadku rezygnacji z usługi „eKorespondencja” dokumenty będą przesyłane w formie papierowej na adres Klienta wskazany przez niego do korespondencji.
10. Zgoda na uruchomienie usługi „eKorespondencja”, w przypadku, gdy przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwiają ich przesłanie nie wyłącza prawa PEC Sp. z o.o. do przesyłania tych dokumentów w formie papierowej.
11. Za moment doręczenia korespondencji poprzez usługę uznaje się moment wysłania jej z konta ebok@pec.swinoujście.pl

ROZDZIAŁ IV REKLAMACJE

1. Wszelkie reklamacje wynikające z usługi „eKorespondencja” powinny być zgłaszane
 - a) korespondencyjnie na poniższy adres:
Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.
Biuro Obsługi Klienta
ul. Daszyńskiego 2 72-600 Świnoujście
 - b) osobiście w Biurze Obsługi Klienta,
 - c) pocztą elektroniczną na adres ebok@pec.swinoujście.pl
2. Przedmiotem reklamacji jest wykonanie usługi niezgodnie z warunkami i zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
3. Reklamacja powinna określać przedmiot reklamacji i uzasadnienie przyczyn jej wniesienia.
4. Udzielenie odpowiedzi na reklamację następuje w formie e-mail bądź pisemnej w terminie 10 dni roboczych.

ROZDZIAŁ V ODPOWIEDZIALNOŚĆ I ZASTRZEŻENIA

1. PEC Sp. z o.o. zastrzega sobie możliwość czasowego zawieszenia świadczenia usługi celem przeprowadzenia prac konserwacyjnych.
2. PEC Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie oraz zakończenia świadczenia usługi „eKorespondencja” w każdym czasie bez podania przyczyny.
3. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie będą wysyłane na adres e-mail użytkownika.
4. PEC Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszego Regulaminu, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań jest spowodowane okolicznościami, na które podmiot ten nie miał wpływu lub nie mógł ich przewidzieć.
5. Zakazuje się dostarczania przez Użytkownika treści o charakterze bezprawnym.

ROZDZIAŁ VI WYMAGANIA TECHNICZNO-SYSTEMOWE

1. Aktywne konto na e-mail.
2. Wymagania systemowe:
 - a) połączenie z siecią Internet,
 - b) poprawnie skonfigurowana dowolna przeglądarka internetowa lub odpowiednia aplikacja umożliwiająca wyświetlanie na ekranie komputera dokumentów HTML z włączoną opcją akceptowania plików cookies,
 - c) program służący do odczytywania plików w formacie PDF.

ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie informacje dotyczące usługi „eKorespondencja” oraz treść niniejszego Regulaminu są dostępne na stronie internetowej www.pec.swinoujscie.pl.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Akceptując niniejszy Regulamin Użytkownik wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych w celach niezbędnych do świadczenia usługi oraz wyłącznie w celu prawidłowej realizacji usługi zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2013, poz. 1422 z późn. zm.). Dane osobowe Usługobiorcy przetwarzane są z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, wymaganych ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2015, poz. 2135). Użytkownik ma prawo żądania informacji o zakresie przetwarzania swoich danych, prawo dostępu do treści tych danych, uzupełniania, uaktualniania i sprostowania danych, gdy są one nieaktualne lub nieprawdziwe.
4. Regulamin obowiązuje od dnia 02.02.2016 roku.

Załączniki:

Załącznik 1 - Wniosek o uruchomienie usługi „eKorespondencja”,

Załącznik 2 - Oświadczenie o rezygnacji z usługi „eKorespondencja”.